

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БУТУРЛИНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



«Утверждаю»
Директор БПОУ ВО «БМК»
Л.А. Христенко
«02» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным
программам среднего профессионального образования в
БПОУ ВО «БМК»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «БМК» (далее – колледж) разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Устава БПОУ ВО «БМК»

2. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и мест бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – бесплатное обучение) осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

Положения распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации в праве обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетное ассигнование).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем

курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется колледжем самостоятельно.

2.3.Сроки подачи заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: после окончания зимней сессии и до 15 января текущего учебного года; после окончания летней сессии и до 10 сентября текущего учебного года соответственно.

2.4.Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

2.5.Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а)прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично и хорошо» или «хорошо»;

б)отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

-женщин, родивших ребенка в период обучения;

-детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области (далее- СВО)

в)утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники СВО, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023г. № 1292 (далее- Правила).

Участник СВО желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в СВО.

2.7.Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем Комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета, Профессионального союза обучающихся (при наличии) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся), либо с учетом определенного назначения

добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Состав, полномочия и Положения деятельности Комиссии определяется колледжем самостоятельно и утверждается приказом директора.

Материалы для работы Комиссии представляет секретарь учебной части.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в секретарию учебной части образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.9. Секретарь учебной части в течение двух календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебной части колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подачи им заявление на переход об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.10. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается: в соответствии с условиями указанными в пункте 2.5 настоящего порядка

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место образовавшиеся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору по целевом обучении приоритет отдаются обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования

2.11. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход принимается одно из следующих решений:

-о переходе обучающегося с платного обучения на обучения на вакантное бюджетное место;

-о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

-об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5 и 2.10 настоящего положения.

2.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5 и 2.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационной сети в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным

директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организаций, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

2.16. Ксерокопии заявления и прилагаемых к нему документов, решения Комиссии, приказ о переводе помещаются в личное дело обучающегося.

2.17. Ответственность за информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), своевременное и правильное оформление установленной документации лежит на секретаре учебной части. Контроль за соблюдением настоящего порядка возлагается на заместителя директора по учебной работе.

РАССМОТРЕНО на педагогическом
совете БПОУ ВО «БМК»,
протокол от «31» 08 2024г. № 1